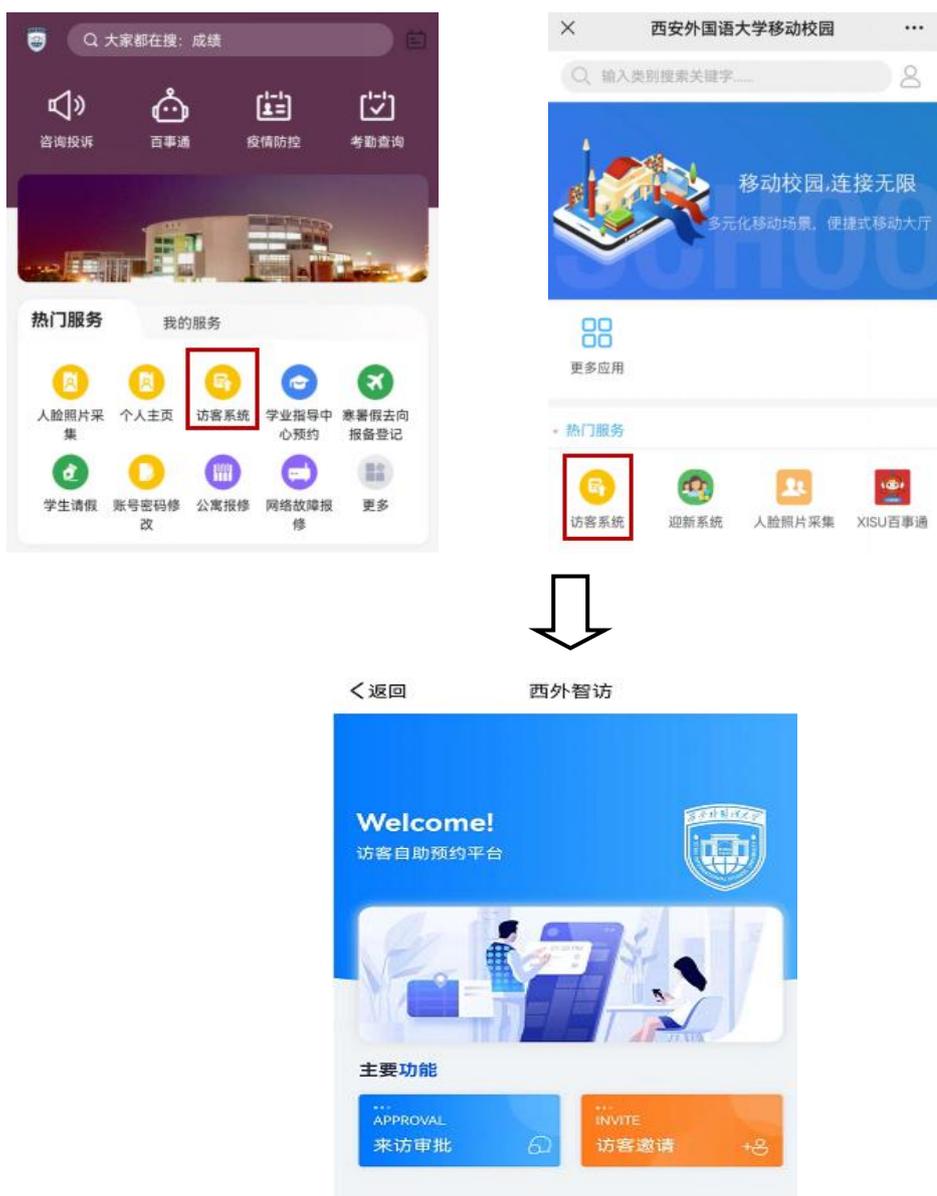


附件：

访客系统用户操作指南（联络员版）

第一步：联络员通过“掌上西外 APP”或“移动校园微信企业号”——【热门服务】，进入访客系统。



第二步：点击【访客邀请】，系统将自动生成访问邀请二维码，将二维码截图发送访客。（邀请二维码时效性为半小时，过时访客将无法登记，需

再次生成访客邀请二维码发送访客)。



第三步：访客扫码，填写访客登记表并上传核酸检测文件，如多人同行，可点击【添加访客】，添加同行人员信息。



第四步：经联络员审批通过后，访客可获取到“入校/离校码”，来校或离校时展示给校卫队员扫码确认。



第五步：校卫队员通过手机【西外访客 APP】扫描访客的入校码，即可完成访客登记。如果访客出示的入校码已经被登记过，或者不是访客系统的二维码，都会有相应的提示。



业务咨询：保卫处

联系电话：85319404

技术咨询：信息化处·信息技术中心

联系电话：85319453

信息化处·信息技术中心 保卫处

2022年9月6日