

# 考勤系统使用常见问题

## 1. 换校园卡或丢卡无法考勤

换校园卡后，校园卡信息将在 24 小时后录入考勤系统，在此之前，请同学正常刷卡，考勤数据将在 24 小时后正常上传。如校园卡丢失，可下载“完美校园”APP 考勤。

## 2. 重置密码

本人提交 OA 申请→信息化处·信息技术中心考勤系统负责人(张璟)→密码重置(密码重置为身份证后六位)

重置考勤密码 OA 申请格式示例：

OA 标题：XX 学院教师重置考勤密码申请

正文内容：15 位工号

## 3. 外聘教师无法考勤

各学院将外聘教师信息(姓名，性别，学工号码，身份证号码，所属学院等)在人事系统中完善→人事处将信息汇总→信息化处·信息技术中心数据中心管理员(史宝虹老师)→第二天可正常考勤

## 4. 公共教室考勤系统常见问题解答

**我明明刷卡了，为什么这节课却是旷课的记录？**

回答：考勤必须在有效时间段刷卡才可以，简单说就是上课开始时间前 20 分钟刷卡记正常，开始后 20 分钟刷卡记迟到，其它都是旷课。

**在哪里查考勤记录？**

回答：通过“西安外国语大学”首页下方的快捷通道点击“公共

教室考勤”；或下载“完美校园”APP。

### **考勤系统的账号，密码是什么？**

回答：考勤系统的账号是 15 位学工号，初始密码是身份证号码后六位或六个 8。

### **考勤时提示**考勤无效**：**

- 1、是否刚补办卡。补办卡需要在 24 小时后才能正常考勤，在此之前可以用手机扫码考勤。
- 2、是否在考勤时间内考勤刷卡。考勤必须在有效时间段刷卡才可以，简单说就是上课开始时间前 20 分钟刷卡记正常，开始后 20 分钟刷卡记迟到，其它都是旷课。
- 3、是否课程有问题。请登录教务系统核对自己的课表信息，如果信息有误请联系学院教学办或教务处进行修改。

### **班牌上**没有显示课**是怎么回事？**

回答：一般来说是课程信息不全造成的，可能是缺少上课教师或学生名单。这种情况请同学们一定正常刷卡，然后打 85319584 反映解决。

### **我**忘记登录密码**怎么办？**

回答：如果忘记登录密码，可以拨打电话 85319584 重置。

### **刷卡**无效**是怎么回事？**

回答：如果智慧教室的考勤机没有显示课程，刷卡会提示“刷卡无效”。只要上课时间地点没错，那么正常刷卡就可以了，考勤都会正常记录。

为什么我上课时刷卡提示我不在**上课名单**内？

回答：如果没有走错教室的话，有可能是因为转了专业或班级。你需要先核对自己的课表，如课程信息有误就去**教务处**更正。

**请假**要怎么操作？

回答：登录考勤平台，发起**请假申请**，然后等待辅导员审批。审批通过后考勤记录会记为**请假**。

上课**忘记带卡**了怎么办？

回答：有两个办法。

一：请教师用**上课点名**功能登记考勤记录；

二：在考勤平台**申诉**，等待教师审批。

我已经**申诉**了，为什么还是缺勤状态？

回答：考勤申诉后，由任课教师审核。任课教师有权审核通过或拒绝。故有可能是**任课教师忘记审核**或者**教师审核不通过**，详情咨询任课教师。

需要**临时调课**怎么办？

回答：任课老师需提前半天通过教务系统调课，否则按照教务系统原有课表考勤；其考勤结果被记为旷课的学生，请向任课教师申诉，由任课教师进行审批修改考勤记录。

我是有**调班**、**休学**、**出国**归来等情况的学生，不能正常考勤怎么办？

回答：首先，请登录教务系统核对自己的课表信息，如果信息有误请联系学院教学办或教务处进行修改。

未在规定时间内刷卡/扫码考勤，但实际到课的学生：请登录考

勤系统进行申诉，由任课教师进行审批修改考勤记录。

**新办/补办校园卡：**在补办后24小时后才能正常考勤，在此之间的课程请正常刷卡或用完美校园APP扫码考勤。

**问题还是没有解决怎么办？**

回答：请同学带上校园卡到**3号实验楼310**登记处理。