










希沃(SEEWO)多媒体操作说明

一、 多媒体设备的开启和关闭

- 1、首先检查设备电源（黑板左下角方向  墙面三项电源插头）是否接通；
再检查黑板大屏幕电源指示灯  是否常亮。
- 2、上课时按一下多媒体教师桌台面的开机按钮，或电脑主机电源  按钮，
约1分钟后进入WIN桌面，表示电脑系统正常工作。
- 3、再按一下黑板上大屏幕的电源按钮  ，此时大屏幕电源指示灯会由红变
蓝，约1分钟后自动同步显示WIN桌面，表示设备正常工作。
- 4、下课时电脑从系统〈开始〉菜单正常关机。
- 5、长按大屏电源键  约3秒，弹出关机界面，会提示倒计时10秒后关闭，
电源指示灯由蓝变红，表示设备已正常关闭。

二、 常见使用问题及解决办法：

- 1、当大屏开机后屏幕显示〈无信号〉或〈安卓〉 界面时，要同步显示电脑
屏幕，请按大屏电源指示灯右侧 **齿轮状** 设置键  ，在弹出界面点击选择
〈HDMI 1〉信号源。
- 2、当电脑系统音量调最大，声音还小时，请按大屏电源指示灯右侧 **喇叭状**
音量键直至音量合适。

- 3、使用电脑同步大屏显示时，U 盘需插入教师机桌面 USB 转接口或直接插到**电脑主机**前面板 USB 接口使用。
- 4、若不需要用电脑，只用大屏简单播放 PPT、MP3、MP4 等通用格式文件，请按大屏电源指示灯右侧**主页键** ，把 U 盘插在大屏上的**安卓** USB 接口 ，识别 U 盘后会在〈资源浏览〉界面显示 U 盘内容。

三、 教室其他问题

- 1、公共教室的门窗、桌椅、窗帘，书写笔，墨水及楼道的各种设施问题可以给每个区域门口物业值班人员反映，由物业分别给相关部门反馈。
- 2、物业办公地址:教学楼 A 区 1 楼 联系电话:85319314

多媒体设备报修电话：85319584

信息技术中心