

# 课程录播教室录课须知

为达到更好地授课录像效果，保证录课质量，请录课教师严格遵守以下须知：

1. 录课开始时，按下讲台控制面板上的一键式“录制”按钮（长按三秒松开），对应指示灯变亮为蓝色，即可开始录制。
2. 在讲台范围内活动，不要在讲台与第一排学生课桌之间逗留，且移动速度不易过快；
3. 讲课过程中，不要无目的地触碰鼠标和键盘，以免造成录制画面的频繁切换；
4. 参与录课的学生要求关闭手机，以免影响吊顶麦克的拾音效果；
5. 学生座次集中，前排不宜出现空位，以免影响录课视频画面效果；
6. 学生需保持课堂秩序，没有课堂互动时，不要站立、走动、交头接耳等，避免多人同时站起、同时坐下；
7. 学生起立回答问题时，站姿要端正，站起坐下要有 5 秒钟的时间间隔，速度不易太快；
8. 录课结束时，须再次按下“录制”按钮停止录像，禁止直接按“电源”按钮强制断电。

如有问题，请及时联系管理员 联系电话：85319584

办公地址：实验楼 C 区 209 室